

**Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „PEKO” Sp. z o.o. w Kosakowie ogłasza nabór na stanowisko:**

**Inkasentka/Inkasent**

**Wymagania niezbędne:**

- umiejętność wykonywania czynności inkasenckich,
- sumienność i uczciwość,
- nieposzlakowana opinia,
- prawo jazdy kat. B, dyspozycyjność wraz z własnym samochodem,
- ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**Mile widziane:**

- wykształcenie średnie,
- dobra znajomość obsługi komputera;
- znajomość przepisów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- terminowe prowadzenie odczytów wodomierzy i rozliczanie odbiorców wody i dostawców ścieków (wystawianie faktur VAT na przenośnym urządzeniu);
- zakładanie plomb na wodomierze, kontrola wodomierzy;
- obsługa programu komputerowego (woda, kanalizacja);
- dostarczanie korespondencji rozliczeniowej na terenie gminy Kosakowo,
- wykonywanie innych poleceń służbowych w zależności od potrzeb zakładu.

**Informacja o warunkach zatrudnienia:**

- wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze, premia regulaminowa do 20%, premia uznaniowa,
- ryczałt za wykorzystywanie własnego pojazdu zgodnie z właściwymi przepisami,
- możliwość uczestnictwa w grupowym ubezpieczeniu na życie oraz ubezpieczeniu medycznym, częściowo refundowana przez pracodawcę,
- miejsce pracy – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „PEKO” w Kosakowie,
- praca w terenie – praca wymaga przemieszczania się na obszarze Gminy Kosakowo i wstępu do miejsc zamontowania wodomierzy.

Istnieje możliwość ustalenia mniejszego wymiaru etatu.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

**Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV) z uwzględnieniem wykształcenia oraz przebiegu kariery zawodowej,
- Kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,
- Kserokopia świadectw pracy,
- Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zawarte w CV.

### **Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko inkasenta” w terminie do dnia 24.04.2024r. do godz. 14.00, w siedzibie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „PEKO” Sp. z o. o, ul. Chrzanowskiego 44 w Kosakowie lub drogą pocztową na ww. adres.

### **Dodatkowe informacje**

Nasze Przedsiębiorstwo jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na jakąkolwiek cechę Kandydatki/Kandydata prawnie chronioną.

Aplikacje, które wpłyną do Przedsiębiorstwa po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy.

DYREKTOR ZARZĄDU  
P.U.K. „PEKO” Sp. z o.o.

*Tomasz Drozdowski*